



REPUBLIKA HRVATSKA  
GRAD ZAGREB  
GRADSKI URED ZA OPĆU UPRAVU  
I IMOVINSKO-PRAVNE POSLOVE

KLASA: UP/I-230-01/25-004/2040  
URBROJ: 251-04-11-25-2  
Zagreb, 4. studenoga 2025.

Grad Zagreb, OIB: 61817894937, Gradski ured za opću upravu i imovinsko-pravne poslove, u postupku pokrenutom na zahtjev udruge pod nazivom Hrvatsko društvo za korporativno upravljanje i menadžment, OIB: 29666369033, sa sjedištem u Zagrebu, Ulica Miroslava Kraljevića 6, zastupan po Darku Tipuriću, OIB: 15432745972, za upis promjena u Registar udruga Republike Hrvatske, na temelju članka 22. stavka 3. Zakona o udrugama ("Narodne novine" broj 74/14, 70/17, 98/19 i 151/22) i članka 10. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu gradskih upravnih tijela ("Službeni glasnik Grada Zagreba" broj 17/21, 24/21, 24/23, 7/24, 19/24 – pročišćeni tekst i 34/25), donio je

## RJEŠENJE

1. Odobrava se upis promjena Statuta udruge pod nazivom **HRVATSKO DRUŠTVO ZA KORPORATIVNO UPRAVLJANJE I MENADŽMENT**, sa sjedištem u Zagrebu, Ulica Miroslava Kraljevića 6, u Registar udruga Republike Hrvatske.
2. Ovjeravaju se Izmjene i dopune Statuta usvojene na sjednici Glavnog odbora održanoj 7. listopada 2025.
3. Upis promjena će biti izvršen u Registar udruga Republike Hrvatske pod registarskim brojem 21015280 danom izvršnosti rješenja.
4. Žalba protiv ovog rješenja ne odgađa izvršenje rješenja.

## Obrazloženje

Hrvatsko društvo za korporativno upravljanje i menadžment, sa sjedištem u Zagrebu, Ulica Miroslava Kraljevića 6, podnijelo je ovom Gradskom uredu zahtjev za upis promjena u Registar udruga Republike Hrvatske.

Uz zahtjev priloženi su svi propisani dokumenti potrebni za upis promjena u registar.

Zahtjev je osnovan.

U provedenom postupku, uvidom u priloženu dokumentaciju i Zbirku isprava utvrđeno je slijedeće:

- da je Hrvatsko društvo za korporativno upravljanje i menadžment upisano u Registar udruga Republike Hrvatske pod registarskim brojem 21015280;
- da je 7. listopada 2025. održana sjednica Glavnog odbora na kojoj su usvojene Izmjene i dopune Statuta pregledom kojih je utvrđeno da su u skladu sa Zakonom o udrugama;

- da su navedene promjene izvršene u skladu sa Statutom udruge.

Temeljem navedenog, a sukladno odredbi članka 27. Zakona o udrugama, riješeno je kao u izreci.

Žalba protiv ovog rješenja ne odgađa izvršenje rješenja, sukladno članku 25. stavku 4. Zakona o udrugama.

U skladu s napomenom uz Tarifni broj 2. Uredbe o tarifi upravnih pristojbi („Narodne novine“ broj 156/22 i 130/25) upravna pristojba se ne plaća.

#### **UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:**

Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba Ministarstvu pravosuđa, uprave i digitalne transformacije u roku od 15 dana od dana primitka rješenja. Žalba se neposredno predaje ili šalje poštom ovom Gradskom uredu, a može se izjaviti i na zapisnik. Na žalbu se ne plaća upravna pristojba u skladu s napomenom uz Tarifni broj 3. Uredbe o Tarifi upravnih pristojbi. Stranka se može odreći prava na žalbu od dana primitka ovog rješenja do dana isteka roka za izjavljivanje žalbe, sukladno članku 106. Zakona o općem upravnom postupku („Narodne novine“, broj 47/09 i 110/21).

VODITELJICA ODJELA  
ZA REGISTRACIJU UDRUGA  
Nataša Bramberger, dipl. iur.



#### **DOSTAVITI:**

1. Hrvatsko društvo za korporativno upravljanje i menadžment  
Zagreb, Ulica Miroslava Kraljevića 6
2. Zbirka isprava, o v d j e
3. Pismohrana, o v d j e

Na temelju čl. 13., čl. 16. st. 3. i čl. 18. st. 1. Zakona o udrugama (N. N. br. 74/2014, 70/2017, 98/2019, 151/2022) i čl. 27. st. 1. al. 1. Statuta Hrvatskog društva za korporativno upravljanje i menadžment, Glavni odbor Hrvatskog društva za korporativno upravljanje i menadžment na 1. Redovnoj sjednici Glavnog odbora održanoj dana 07.10.2025.g. godine u Zagrebu, donio je

## **PROČIŠĆENI TEKST STATUTA**

### **HRVATSKOG DRUŠTVA ZA KORPORATIVNO UPRAVLJANJE I MENADŽMENT**

#### **I. OSNOVNE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Ovim se Statutom Hrvatskog društva za korporativno upravljanje i menadžment (dalje u tekstu: Udruga) uređuje:

- naziv i sjedište Udruge,
- zaštitni znak i pečat,
- zastupanje udruge,
- ciljevi,
- područja djelovanja sukladno ciljevima,
- djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi,
- uvjeti i način učlanjivanja i prestanak članstva, prava, obveze i odgovornost i stegovna odgovornosti članova te način vođenja popisa članova,
- ostvarivanje javnosti djelovanja,
- unutarnji ustroj i tijela udruge (njihov sastav, način sazivanja sjednica, ovlasti, način odlučivanja, uvjeti i način izbora i opoziva),
- trajanje mandata izabраних predstavnika Udruge,
- prava i odgovornosti članova,
- izbor i opoziv likvidatora,
- imovina, način stjecanja i raspolaganja imovinom,
- postupak s imovinom u slučaju prestanka Udruge,
- rješavanje sporova i sukoba interesa unutar Udruge,
- prestanak postojanja Udruge,
- druga pitanja od značaja za Udrugu.

##### **Članak 2.**

Hrvatsko društvo za korporativno upravljanje i menadžment nezavisna je i dobrovoljna udruga osnovana radi proučavanja i unaprjeđivanja spoznaja s područja korporativnog upravljanja, menadžmenta i prava – teorije i prakse, kao i za promicanje strukovnih interesa stručnjaka koji se bave ovim područjem i svih članova društva.

##### **Članak 3.**

(1) Hrvatsko društvo za korporativno upravljanje i menadžment ima svojstvo pravne osobe s pravima, obvezama i odgovornostima, u skladu s propisima Republike Hrvatske, odnosno s ovim Statutom.

(2) Hrvatsko društvo za korporativno upravljanje i menadžment je neprofitna udruga o (ne osniva se sa svrhom stjecanja dobiti), ali može obavljati i gospodarsku djelatnost, sukladno Zakonu o udrugama i Statutu.

#### **Članak 4.**

Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se na sve rodove.

### **II. NAZIV, SJEDIŠTE, ZAŠTITNI ZNAK I PEČAT UDRUGE**

#### **Članak 5.**

- (1) Naziv Udruge je: Hrvatsko društvo za korporativno upravljanje i menadžment.
- (2) Skraćeni naziv Udruge je: HDKUM.
- (3) Naziv Udruge na engleskom jeziku je: Croatian Corporate Governance and Management Society.
- (4) Skraćeni naziv Udruge na engleskom jeziku je: CCGM.

#### **Članak 6.**

Sjedište Udruge je u Zagrebu.

#### **Članak 7.**

- (1) Udruga ima zaštitni znak.
- (2) Zaštitni znak Udruge sastoji se od četverokuta koji čine stilizirana slova CCGM (koja su skraćeni naziv udruge na engleskom jeziku).

#### **Članak 8.**

Udruga ima pečat okrugloga oblika promjera 40 mm sa sljedećim tekstom: Hrvatsko društvo za korporativno upravljanje i menadžment, Zagreb, Miroslava Kraljevića 6, u sredini zaštitni znak Udruge – četverokut koji čine stilizirana slova CCGM i na dnu brojeve pečata 1. i 2.. Pečat će se izraditi nakon dobivanja rješenja o upisu u Registar udruga i dobivanja OIB-a Udruge.

### **III. ZASTUPANJE UDRUGE**

#### **Članak 9.**

- (1) Udrugu zastupaju Predsjednik i Doprjedsjednik Udruge.
- (2) Predsjednik i Doprjedsjednik Udruge mogu pojedine poslove zastupanja putem punomoći prenijeti na treće osobe.

(3) Glavni odbor može ovlastiti i druge osobe za zastupanje Udruge.

(4) Osoba ovlaštena za zastupanje:

- odgovara za zakonitost rada Udruge,
- vodi poslove udruge sukladno odlukama Glavnog odbora,
- odgovorna je za podnošenje Glavnom odboru prijedloga godišnjeg financijskog izvješća,
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice Glavnog odbora nadležnom uredu koji vodi registar udruga,
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Udruge,
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, statutom i aktima Udruge.

(5) Osobe ovlaštene za zastupanje Udruge posjeduju pečat Udruge i imaju ga pravo koristiti.

### **Članak 10.**

(1) Djelovanje Udruge je javno.

(2) Javnost rada Udruge osigurava se i ostvaruje pravodobnim i istinitim obavještanjem članstva, kao i šire javnosti putem internetske stranice Udruge, društvenih mreža i drugih sredstava javnog priopćavanja.

(3) Predsjedništvo Udruge odgovorno je za osiguranje javnosti rada Udruge.

(4) Radi što potpunijeg ostvarivanja javnosti rada Udruge može izdavati svoje glasilo u skladu s propisima o javnom informiranju. Odluku o izdavanju glasila donosi Predsjedništvo Udruge.

(5) Udruga prema potrebi objavljuje periodične stručne publikacije, biltene, plakate i slično u skladu s propisima o javnim medijima i izdavačkoj djelatnosti.

## **IV. CILJEVI, PODRUČJE DJELOVANJA I DJELATNOSTI UDRUGE**

### **Članak 11.**

(1) Svrha Udruge je biti platforma za interdisciplinarnu suradnju znanstvenika, istraživača, predavača i stručnjaka u području organizacije i provedbe korporativnog upravljanja, menadžmenta i prava putem koje će biti omogućen razvoj i dijeljenje teorijskih, metodoloških i praktičnih znanja.

(2) Temeljni ciljevi Udruge su okupljanje stručnjaka zainteresiranih za unaprjeđenje svih područja korporativnog upravljanja, menadžmenta i prava, a osobito:

- okupljanje ekonomista, pravnika i ostalih stručnjaka zainteresiranih za unaprjeđenje svih područja ekonomske i pravne znanosti,
- uspostaviti otvoreni dijalog i izgraditi dinamičnu mrežu znanstvenika, istraživača, predavača, stručnjaka i institucija usmjerenih na stjecanje, razvoj i širenje znanja u području organizacije i provedbe korporativnog upravljanja, menadžmenta i prava,
- promicati znanstvena (fundamentalna, primijenjena, razvojna i akcijska) istraživanja u području organizacije i provedbe korporativnog upravljanja, menadžmenta i prava,

- pratiti i primijeniti svjetske standarde objavljivanja u području organizacije i provedbe korporativnog upravljanja, menadžmenta i prava,
- pratiti i prenositi znanja i iskustva o inovativnim metodama učenja i poučavanja u području organizacije i provedbe korporativnog upravljanja, menadžmenta i prava,
- osigurati odgovarajuću prezentaciju znanstveno-istraživačkih i nastavnih dostignuća u području organizacije i provedbe korporativnog upravljanja, menadžmenta i prava,
- promicati raznolikost korištenih istraživačkih pristupa, istraživačkih tema i nastavnih metoda,
- podupirati mlade istraživače na početku karijere u području organizacije i provedbe korporativnog upravljanja, menadžmenta i prava, posebice u doktorskim i međunarodnim istraživanjima,
- istražiti i prenositi informacije o interesantnim područjima daljnjih istraživanja u području organizacije i provedbe korporativnog upravljanja, menadžmenta i prava,
- skrbiti o pravilnoj uporabi stručnog nazivlja u području organizacije i provedbe korporativnog upravljanja, menadžmenta i prava,
- štiti dignitet ekonomske i pravne profesije i podizati ugled Udruge i njenih područja djelovanja,
- brinuti se za kvalitetno, etično i odgovorno djelovanje u postizanju svih navedenih ciljeva.

(3) Udruga djeluje na području obrazovanja, znanosti i istraživanja.

## **Članak 12.**

Ciljeve navedene u prethodnom članku, Udruga će ostvarivati preko sljedećih djelatnosti:

- zaštita strukovnih interesa pojedinih članova,
- suradnja s ostalim strukovnim udruženjima u Republici Hrvatskoj, kao i suradnja s istovrsnim udruženjima u drugim državama, a zbog razvitka struke i promicanja hrvatskih interesa,
- briga o napretku struke i mogućnostima usavršavanja mladih kolega u Republici Hrvatskoj i u svijetu, te briga o preporukama zajedno s fakultetskim ustanovama, a zbog mogućnosti boljeg zapošljavanja,
- prisutnost Udruge u sredstvima javnog priopćavanja, kao i utjecaj članova Udruge na oblikovanje stručnih mišljenja u svim fazama izrade nacrti i prijedloga te donošenja zakona, drugih propisa i mjera i instrumenata gospodarske politike,
- razvitak vlastite stručne publicistike i suradnja na tom području s nakladničkim tvrtkama,
- pružanje pomoći članovima Udruge u obavljanju strukovnih zadataka, napose na znanstvenom području,
- djelovanjem Udruge pri pružanju stručne i znanstvene pomoći tijelima županija, gradova, Hrvatske gospodarske komore i drugih tijela Republike Hrvatske,
- izdavanjem znanstveno - stručnog glasila koje Udruga može pokrenuti odlukom Predsjedništva Udruge,
- organiziranjem domaćih i međunarodnih stručnih i znanstvenih skupova u području teorijske i primijenjene znanosti o korporativnom upravljanju, menadžmentu i pravu,
- održavanjem javnih predavanja, okruglih stolova i tribina,
- organiziranje gostujućih predavanja, webinarima i drugih stručnih sastanaka i okupljanja,
- marketinške i promotivne aktivnosti vezane uz ostvarenje ciljeva Udruge,

- pružanjem stručne pomoći nadzornicima, menadžerima i trgovačkim društvima u primjeni i unaprjeđenju suvremenih metoda analize, prognoze i donošenja poslovnih odluka.

### **Članak 13.**

Udruga surađuje sa sljedećim institucijama:

- s visokoobrazovnim institucijama u Republici Hrvatskoj,
- s drugim srodnim udrugama i institucijama u zemlji i svijetu.

## **V. ČLANSTVO U UDRUZI**

### **Članak 14.**

- (1) Članstvo u Udruzi je dobrovoljno.
- (2) Članstvo u Udruzi može biti redovno, institucionalno i počasno.
- (3) Redovnim članom Udruge može postati svaka visoko obrazovana osoba koja profesionalno radi ili provodi znanstveno-istraživačke, nastavne i/ili druge aktivnosti u području organizacije i provedbe korporativnog upravljanja, menadžmenta i prava.
- (4) Institucionalnim članom Udruge može postati visokoobrazovna ili znanstveno-istraživačka institucija, te strukovna udruga koja podržava djelatnosti Udruge.
- (5) Zvanje počasnog člana Udruge može primiti osoba koja ima posebne zasluge za razvoj područja organizacije i provedbe korporativnog upravljanja, menadžmenta i prava u Republici Hrvatskoj i inozemstvu.
- (6) Simpatizeri Udruge mogu biti fizičke i pravne osobe koje podržavaju svrhu i ciljeve udruge. Simpatizeri nemaju pravo članstva, ali imaju pravo sudjelovati na znanstvenim i stručnim skupovima, usavršavanjima i drugim aktivnostima Udruge, te organizacijski i financijski podupirati djelovanje Udruge.
- (7) Redovni član Udruge ujedno je i član Glavnog odbora.
- (8) Svaki redovni član Udruge ravnopravno sudjeluje u postupku izbora Predsjedništva odnosno Predsjednika i Dopredsjednika Udruge.

### **Članak 15.**

- (1) Odluku o prijemu u redovno članstvo Udruge po primitku ispunjene pristupnice donosi Predsjednik, Dopredsjednik ili druga osoba ovlaštena za zastupanje.
- (2) Odluku o prijemu institucionalnih članova donosi Predsjedništvo Udruge.
- (3) Zvanje počasnog člana dodjeljuje Glavni odbor Udruge na prijedlog Predsjedništva Udruge.
- (4) Popis članova vodi osoba koju odredi Predsjedništvo Udruge koje je odgovorno za njegovu ažurnost.

(5) Popis članova vodi se elektronički i sadrži podatke o: osobnom imenu ili nazivu člana; osobnom identifikacijskom broju (OIB) člana; datumu rođenja, kategoriji članstva (redovno, institucionalno, počasno); datumu pristupanja i datumu prestanka članstva u Udruzi, instituciji zaposlenja člana i adresi elektroničke pošte člana (e-mail adresa).

(6) Članovi su dužni izvijestiti Predsjedništvo Udruge o svim promjenama podataka, a koje su dostavili u popis članova.

(7) Sažeti popis članova (osobno ime ili naziv člana, institucija zaposlenja) može biti objavljen na internetskim stranicama Udruge, a na što samim ulaskom u članstvo Udruge pristaju svi članovi Udruge u skladu s propisima o zaštiti osobnih podataka.

### **Članak 16.**

Prava članova Udruge su:

- birati i biti birani u upravljačka i radna tijela ili odbore Udruge,
- biti pravovremeno obaviješteni o radu Udruge i njenih tijela te o materijalno-financijskom poslovanju,
- iznositi mišljenja, prijedloge i stavove o bilo kojem pitanju iz djelokruga rada Udruge,
- koristiti sve pogodnosti koje im Udruga pruža.
- 

### **Članak 17.**

Obveze i odgovornosti članova Udruge su:

- sudjelovati na sjednicama Glavnog odbora Udruge,
- pridonositi ostvarivanju ciljeva i provedbi djelatnosti Udruge,
- postupati po ovom Statutu i pridržavati se drugih akata i odluka Udruge,
- štititi i promicati ugled Udruge,
- uredno plaćati članarinu,
- postupati u skladu s odlukama Glavnog odbora i drugih tijela Udruge.

### **Članak 18.**

(1) Na prijedlog Predsjedništva ili bilo kojeg člana Udruge, Glavni odbor donosi odluku o iznosu godišnje članarine koju su članovi dužni plaćati.

(2) Članarina se plaća za svaku pojedinu kalendarsku godinu.

(3) Uz pisanu zamolbu redovni član može biti oslobođen plaćanja članarine, o čemu odlučuje Predsjedništvo Udruge.

(4) Počasni članovi Udruge oslobođeni su plaćanja članarine.

(5) Počasni članovi imaju pravo besplatnog sudjelovanja na svim znanstvenim, stručnim i drugim događanjima koje organizira Udruga.

### **Članak 19.**

(1) Članu prestaje članstvo u Udruzi:

- istupanjem iz članstva temeljem pisane izjave,
- zbog neplaćene članarine nakon jedne prethodne pisane opomene,
- isključenjem zbog radnji koje su suprotne ciljevima i Statutu ili ugledu Udruge,
- smrću člana Udruge.

(2) Prestankom članstva prestaju i sve dužnosti i prava, kao i sve funkcije u Udruzi.

### **Članak 20.**

(1) Članovi Udruge odgovorni su za obavljanje svog rada u skladu s ovim Statutom i svim drugim odlukama o radu i aktivnostima Udruge.

(2) Članovi Udruge stegovno odgovaraju za povredu članskih obveza i odgovornosti:

- kršenje zakonskih i drugih obveza u svezi djelovanja Udruge,
- nepoštivanje odredaba Statuta Udruge,
- nepoštivanje odluka Glavnog odbora i Predsjedništva Udruge,
- neizvršavanje preuzetih obveza,
- nesavjesno izvršavanje obveza zbog čega je nastala materijalna ili nematerijalna šteta Udruzi,
- nesavjesno ili nezakonito raspolaganje imovinom Udruge,
- narušavanje ugleda Udruge.

(3) Stegovna odgovornost članova Udruge utvrđuje se u stegovnom postupku..

(4) Stegovni postupak može pokrenuti Predsjedništvo, Glavni odbor ili 25 % članova Udruge.

(5) Stegovni postupak vodi Predsjedništvo Udruge.

(6) U stegovnom postupku utvrđuju se okolnosti uslijed kojih je došlo do povrede članskih obveza i odgovornosti, težina povrede i šteta nastala za Udrugu.

(7) Za utvrđenu povredu članskih obveza i odgovornosti mogu se izreći sljedeće stegovne mjere:

- opomena,
- isključivanje iz Udruge.

(8) Član Udruge kojem je izrečena stegovna mjera isključenja iz udruge ima pravo u roku od 15 (petnaest) dana od dana dostave odluke, podnijeti žalbu Glavnom odboru Udruge.

(9) Glavni odbor Udruge je dužan odlučiti o žalbi u roku od 30 (trideset) dana od dana dostave žalbe.

(10) Odluka Glavnog odbora o žalbi je konačna.

## **VI. TIJELA UDRUGE**

### **Članak 21.**

Članovi Udruge svoja prava, dužnosti i odgovornosti neposredno ostvaruju u upravljačkim i radnim tijelima Udruge.

## **Članak 22.**

(1) Upravljačka tijela Udruge su:

- Glavni odbor,
- Predsjedništvo,
- Predsjednik,
- Dopredsjednik.

(2) Predsjedništvo, Predsjednik i Dopredsjednik Udruge za svoj rad odgovaraju Glavnom odboru.

## **Članak 23.**

(1) Glavni odbor može odlukom osnovati radna tijela ili odbore Udruge, a sve sukladno potrebama realizacije ciljeva i djelatnosti Udruge, kao što su:

- Odbor za događaje
- Odbor za publikacije
- Odbor za projekte i istraživanja
- Odbor za edukaciju
- Odbor za praksu i savjetovanje
- Odbor za nagrade.

(2) Radna tijela ili odbori za svoj rad odgovaraju Glavnom odboru.

## **VII. GLAVNI ODBOR UDRUGE**

### **Članak 24.**

(1) Glavni odbor je najviše tijelo Udruge.

(2) Glavni odbor čine svi redovni članovi Udruge.

(3) Sjednicama Glavnog odbora mogu prisustvovati (ali bez prava glasa) i predstavnici pravne osobe koja je član Udruge, a kojeg imenuje osoba ovlaštena za zastupanje te pravne osobe.

(4) Sjednica Glavnog odbora može biti redovna i izvanredna.

(5) Redovna sjednica održava se najmanje jedanput godišnje, a izvanredna prema potrebi.

(6) Sjednice Glavnog odbora mogu se održavati na fizičkoj lokaciji, online ili hibridno.

(7) Glavni odbor ima Predsjednika kojeg imenuje Glavni odbor Udruge. Mandat Predsjednika Glavnog odbora traje 4 godine i poklapa se s trajanjem i istekom mandata Predsjedništva Udruge.

(8) Zadatak Predsjednika Glavnog odbora je, da uz Predsjednika i Dopredsjednika udruge, aktivno promovira i predstavlja Hrvatsko društvo za korporativno upravljanje i menadžment pred svim relevantnim društvenim, stručnim i institucionalnim organizacijama i tijelima. Njegova uloga uključuje izgradnju i njegovanje odnosa s partnerima i članovima Udruge te širom javnosti, a u cilju ostvarivanja strateških planova i unaprjeđivanja rada Udruge. Predsjednik Glavnog odbora djeluje kao promicatelj temeljnih vrijednosti Udruge, osigurava vidljivost i prepoznatljivost Udruge na nacionalnoj i međunarodnoj razini. Predsjednik

Glavnog odbora kroz svoj rad doprinosi stvaranju pozitivnog okruženja za razvoj dobrih poslovnih običaja i prakse u području korporativnog upravljanja i menadžmenta.

### **Članak 25.**

(1) Redovnu sjednicu Glavnog odbora saziva Predsjednik Udruge, te o tome obavještava članove elektroničkim putem najmanje 7 (sedam) dana prije dana početka sjednice.

(2) Izvanrednu sjednicu saziva Predsjednik Udruge prema potrebi, a mora biti sazvana i kada to zahtijeva Predsjedništvo Udruge ili 67 % redovnih članova Udruge. Zahtjev za sazivanje izvanredne sjednice mora biti pisano obrazložen te dostavljen Predsjedniku najmanje 15 (petnaest) dana prije dana održavanja izvanredne sjednice. Ako Predsjednik ne sazove izvanrednu sjednicu u roku od 15 dana, saziva je predlagatelj uz dnevni red s pripadajućim materijalima.

(3) Na izvanrednoj sjednici razmatraju se samo pitanja zbog kojih je sazvana.

(4) Poziv na sjednicu sadrži prijedlog dnevnog reda, mjesto i vrijeme održavanja te u slučaju održavanja online sjednice poveznicu za online sudjelovanje.

(5) U slučaju isteka mandata tijela Udruge, sjednicu saziva posljednja osoba za zastupanje upisana u registar udruga ili najmanje 25 % redovnih članova udruge koji su upisani u popis članova prije isteka mandata tijelima Udruge.

### **Članak 26.**

(1) Glavni odbor ima kvorum ako je tijekom sjednice (na lokaciji ili online putem) nazočno najmanje 67 % redovnih članova Udruge. U slučaju da nije ostvaren kvorum, Predsjednik Udruge o tome obavještava članove nazočne na sjednici i oglašava pauzu od 15 minuta. Ukoliko niti nakon pauze nije ostvaren kvorum sjednica Glavnog odbora se nastavlja s prisutnim redovnim članovima Udruge koji donose valjane odluke sukladno odredbama stavka (2), (3) i (4) ovog članka.

(2) Odluke Glavnog odbora su pravovaljane ako je za njih glasovala natpolovična većina prisutnih članova.

(3) Odluke o promjeni Statuta i prestanku rada Udruge, Glavni odbor donosi dvotrećinskom većinom glasova prisutnih članova.

(4) Odluke Glavnog odbora donose se javnim glasovanjem.

(5) O radu sjednice Glavnog odbora vodi se zapisnik.

### **Članak 27.**

Odgovornosti Glavnog odbora su:

- donosi Statut Udruge i usvaja njegove izmjene i dopune,
- usvaja druge opće akte potrebne za djelovanje Udruge,
- tumači odredbe Statuta,

- bira i razrješava Predsjednika, Dopredsjednika, Predsjedništvo i likvidatora Udruge, te Predsjednika Glavnog odbora,
- ovlašćuje i druge osobe za zastupanje Udruge,
- usvaja program rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu,
- razmatra i prihvaća izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu,
- usvaja godišnje financijsko izvješće,
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti Udruge,
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga i istupanju iz istih,
- odlučuje o iznosu članarine,
- dodjeljuje imenovanje počasnog člana Udruge,
- odlučuje o prijedlozima, prigovorima i žalbama članova Udruge kao drugostupanjsko tijelo,
- odlučuje o prestanku rada Udruge,
- odlučuje i o drugim pitanjima za koja Statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela Udruge.

### **Članak 28.**

- (1) Sjednicu Glavnog odbora otvara Predsjednik Udruge.
- (2) Glavni odbor najprije glasuje o predloženom dnevnom redu, zatim bira predsjednika i dva člana radnog predsjedništva i zapisničara.
- (3) Rad Glavnog odbora vodi predsjednik radnog predsjedništva.
- (4) Zapisnik sa sjednice Glavnog odbora sadrži bitne podatke, bitne rasprave, sudionike i zaključke o svakoj točki dnevnog reda.

## **VIII. PREDsjedništvo, PREDsjednik I DOPREDsjednik UDRUGE**

### **Članak 29.**

- (1) Predsjedništvo je upravljačko tijelo Udruge.
- (2) Predsjedništvo čine Predsjednik i Dopredsjednik Udruge, a Predsjedništvo može imati i još do 3 (tri) člana Predsjedništva koje bira Glavni odbor.
- (3) Mandat Predsjedništva traje 4 (četiri) godine s pravom ponovnog izbora.
- (4) Predsjednik, Dopredsjednik i članovi Predsjedništva odgovorni su za svoj rad Glavnom odboru koji ih može opozvati prije isteka mandata.
- (5) Glavni odbor može razriješiti Predsjednika, Dopredsjednika i članove Predsjedništva i prije isteka vremena na koje je izabrano ukoliko Predsjednik ili Dopredsjednik ili članovi Predsjedništva prekorače svoja ovlaštenja ili ne izvršavaju savjesno povjerene obveze ili pak sami zatraže razrješenje prije isteka mandata na koji su izabrani.

### **Članak 30.**

Predsjedništvo rukovodi radom Udruge i odgovorno je za obavljanje sljedećih aktivnosti:

- provodi politiku i odluke Glavnog odbora, predlaže Glavnom odboru kandidata za imenovanje na dužnost Predsjednika Glavnog odbora,

- provodi program rada Udruge,
- predlaže Glavnom odboru izmjene i dopune Statuta,
- podnosi Glavnom odboru godišnji izvještaj o radu i završni račun za prethodnu kalendarsku godinu,
- predlaže Glavnom odboru program rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu,
- donosi odluke o organizacijskim, materijalnim i drugim pitanjima vezanim za realizaciju programa rada udruge,
- predlaže Glavnom odboru visinu i način plaćanja članarina,
- odlučuje o prijemu i o isključenju iz članstva,
- brine o informiranju članstva i javnosti o aktivnostima Udruge,
- odlučuje o promjeni adrese sjedišta udruge,
- odlučuje o korištenju imovine Udruge,
- osniva radna tijela (odbore) i druga privremena tijela (povjerenstva, radne skupine) koja pomažu ostvarivanju ciljeva Udruge,
- predlaže članove Udruge za javne nagrade i priznanja,
- predlaže imenovanje počasnih članova Udruge,
- imenuje predstavnike Udruge u savezima, zajednicama, mrežama i drugim oblicima povezivanja udruga,
- rješava sporove i sukobe interesa unutar Udruge u prvom stupnju,
- brine o administrativno-financijskom poslovanju Udruge,
- administrira internetsku stranicu i društvene mreže Udruge,
- vodi zapisnike sa sjednica Predsjedništva i Glavnog odbora,
- priprema prijedlog zapisnika sa sjednice Glavnog odbora za dostavu nadležnom uredu koji vodi Registar udruga,
- donosi odluku o osobi koja vodi popis članova Udruge,
- vodi i čuva arhivu Udruge,
- obavlja stručne i druge poslove za potrebe Predsjedništva i Glavnog odbora u skladu s aktima Udruge,
- obavlja sve druge aktivnosti za ostvarenje ciljeva Udruge unutar svoje nadležnosti.

### **Članak 31.**

- (1) Za obavljanje pojedinih poslova i organizaciju stručne djelatnosti Udruge, Predsjedništvo može osnivati radna tijela i/ili odbore.
- (2) Članovi radnog tijela ili odbora između sebe biraju predsjednika na mandat od 2 (dvije) godine ili do kraja izvršenja poslova za koji su osnovani.
- (3) Članovi Udruge dobrovoljno rade u svakom radnom tijelu ili odboru. Predsjednik i članovi odbora za svoj rad odgovaraju Predsjedništvu, kojima na godišnjoj razini podnose izvješće o radu radnog tijela ili odbora.

### **Članak 32.**

- (1) Predsjednik Udruge saziva, predlaže dnevni red i vodi sjednice Predsjedništva.
- (2) Sjednice Predsjedništva održavaju se kontinuirano prema potrebi, a najmanje dva puta godišnje.
- (3) Sjednice Predsjedništva moguće je održati na fizičkoj lokaciji, online uključivanjem ili hibridno.

(4) Za pravovaljano održavanje sjednica moraju biti nazočni najmanje Predsjednik i Dopredsjednik Udruge, a u slučaju izbora i do 3 člana Predsjedništva najmanje Predsjednik, Dopredsjednik i 1 (jedan) član Predsjedništva člana. Odluke Predsjedništva se donose zajedničkom odlukom Predsjednika i Dopredsjednika Udruge, a u slučaju izbora članova Predsjedništva većinom glasova prisutnih članova Predsjedništva.

(5) Na sjednici Predsjedništva vodi se zapisnik koji priprema Dopredsjednik, a potpisuje Predsjednik Udruge.

### **Članak 33.**

(1) Predsjednik je odgovoran za pravilan i zakonit rad Udruge, a bira ga Glavni odbor na mandat od 4 (četiri) godine. Predsjednik može biti ponovno biran.

(2) Dopredsjednika bira Glavni odbor na mandat od 4 (četiri) godine. Dopredsjednik može biti ponovo biran.

(3) Predsjedniku i Dopredsjedniku može prestati mandat prije isteka vremena na koje je biran:

- na vlastiti zahtjev,
- opozivom.

Postupak za opoziv Predsjednika ili Dopredsjednika može se pokrenuti na zahtjev najmanje 67% članova Glavnog odbora. O zahtjevu za opoziv raspravlja se i odlučuje na izvanrednoj sjednici Glavnog odbora koja se saziva u skladu s odredbama ovog Statuta.

(4) Predsjednik provodi odluke Glavnog odbora i rukovodi radom Udruge između dvije sjednice Glavnog odbora.

(5) Predsjednik saziva sjednice Predsjedništva i Glavnog odbora Udruge.

(6) Predsjednik predlaže kandidate za članove Predsjedništva Udruge, koje zatim svakog pojedinačno potvrđuje Glavni odbor.

(7) Predsjednik sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Udruge.

(8) Predsjednik dostavlja zapisnik s redovne sjednice Glavnog odbora nadležnom uredu koji vodi Registar udruga.

## **IX. IMOVINA UDRUGE, NAČIN STJECANJA I RASPOLAGANJE IMOVINOM UDRUGE**

### **Članak 34.**

Imovinu Udruge čine prihodi koje udruga ostvaruje od:

- članarina,
- dobrovoljnih priloga i darova,
- prihoda od djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi Udruge,
- financiranja programa i projekata Udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova i/ili inozemnih izvora sredstava,
- sponzorstava,
- donacija i dotacija,

- drugih novčanih sredstava stečenih u skladu sa zakonom,
- prihoda od imovine i prava,
- drugih nepredviđenih prihoda.

### **Članak 35.**

- (1) Udruga raspolaže svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih ovim Statutom, u skladu sa zakonom.
- (2) Sredstva Udruge nalaze se na transakcijskom računu kod poslovne banke.
- (3) Financijsko i materijalno poslovanje Udruge obavlja se putem transakcijskog računa u skladu s zakonskim propisima.
- (4) Prihodi i rashodi planiraju se financijskim planom koji se donosi za jednu kalendarsku godinu.
- (5) Po završetku kalendarske godine za koju je donesen financijski plan sastavlja se završni račun.
- (6) Svi članovi Udruge moraju biti obaviješteni o godišnjem računu prihoda i rashoda.

### **Članak 36.**

- (1) Za svoje obveze Udruga odgovara svojom cjelokupnom imovinom.
- (2) Članovi Udruge i članovi tijela Udruge ne odgovaraju osobno za obveze Udruge.
- (3) Udruga i osobe ovlaštene za zastupanje Udruge za štetu učinjenu u udruzi ili udruge prema trećim osobama odgovaraju sukladno općim propisima o odgovornosti za štetu.
- (4) Predsjedništvo Udruge ima naredbodavno pravo u raspolaganju imovinom udruge.
- (5) Udruga vodi poslovne knjige i sastavlja financijska izvješća sukladno Zakonu o udrugama i drugim propisima koji uređuju financijsko poslovanje i vođenje računovodstva neprofitnih organizacija. Te usluge Udruga može povjeriti vanjskim osobama koje se bave tom djelatnosti, a odluku o tome donosi Predsjedništvo Udruge.

## **X. PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE, IZBOR I OPOZIV LIKVIDATORA UDRUGE I POSTUPAK S IMOVINOM UDRUGE U SLUČAJU PRESTANKA UDRUGE**

### **Članak 37.**

- (1) Udruga prestaje djelovati odlukom 2/3 (dvotrećinske većine) članova Glavnog odbora ili na drugi način predviđen zakonom.
- (2) U slučaju prestanka rada Udruge, preostala imovina nakon podmirenja svih obveza uključujući i likvidacijski postupak, prenosi se na udruhu ili ustanovu koja ima slične ciljeve djelovanja kao i Udruga, a odluku o tome donosi Glavni odbor. Ukoliko se Glavni odbor ne može sastati i/ili donijeti takvu odluku, preostalu imovinu stječe jedinica lokalne samouprave na čijem je području sjedište Udruge.

### **Članak 38.**

- (1) Likvidator je fizička ili pravna osoba koju je imenovao Glavni odbor Udruge i koja je kao likvidator upisana u Registar udruga.
- (2) Likvidator zastupa Udrugu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje Udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja udruge iz Registra udruga.
- (3) Likvidatora imenuje i opoziva Glavni odbor .
- (4) Likvidator ne mora nužno biti i član Udruge.
- (5) Prije imenovanja likvidatora potrebna je pisana suglasnost likvidatora za obavljanje dužnosti.

## **XI. NAČIN RIJEŠAVANJA SPOROVA I SUKOPA INTERESA UNUTAR UDRUGE**

### **Članak 39.**

- (1) Članovi Udruge u svim poslovima od interesa i značaja za Udrugu moraju postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano čuvajući vlastitu vjerodostojnost i vjerodostojnost i ugled Udruge.
- (2) Za rješavanje sporova i sukoba interesa unutar Udruge, a koji se tiču djelatnosti i poslovanja Udruge, nadležno je povjerenstvo koje će u tom slučaju imenovati Glavni odbor, a sastojati će se od 3 (tri) člana. Povjerenstvo će ispitati slučaj, pribaviti dokumentaciju i saslušati strane u sporu, te eventualne svjedoke ili od njih pribaviti pisanu ovjerenu izjavu o njihovim saznanjima o predmetu spora.
- (3) Nakon izvješća povjerenstva odluku donosi Predsjedništvo u roku od 15 (petnaest) dana od dana dostave pisanog izvješća povjerenstva.
- (4) Protiv odluke Predsjedništva stranke postupka mogu podnijeti žalbu Glavnom odboru u roku od 15 (petnaest) dana od dana kad su pisanim putem (koji uključuje i dostavu na prijavljenu e-mail adresu člana Udruge) zaprimili odluku Predsjedništva.
- (5) Glavni odbor mora donijeti odluku u roku od 30 (trideset) dana o dana zaprimanja pisane žalbe. Odluka Glavnog odbora o žalbi je konačna.

### **Članak 40.**

- (1) U slučaju dvojbe o mogućem sukobu interesa, član Udruge može zatražiti mišljenje Predsjedništva.
- (2) U slučaju pojavljivanja mogućeg sukoba interesa Predsjedništvo predlaže rješenje koje će zaštititi interes Udruge.
- (3) Ako sve strane nisu zadovoljne rješenjem predloženim od strane Predsjedništva mogu pokrenuti spor u smislu i na način propisan u prethodnom članku ovog Statuta.,

## **XII. NAGRADE I PRIZNANJA UDRUGE**

### **Članak 41.**

- (1) Udruga može dodjeljivati nagrade i priznanja.
- (2) Postupak, vrstu i način dodjele nagrada i priznanja odrediti će Predsjedništvo Udruge.

## **XII. ZAVRŠNE ODBREDBE**

### **Članak 42.**

Ovaj Statut stupa na snagu i primjenjuje se s danom donošenja na sjednici Glavnog odbora Udruge.

HRVATSKO DRUŠTVO ZA KORPORATIVNO  
UPRAVLJANJE I MENADŽMENT



---

Prof.dr.sc. Darko Tipurić, predsjednik